

ODENSE KAMMERATERNES SPORTSKLUB

Østerbæksvej 125, 5000 Odense C
CVR-nr. 30 41 65 11

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d.

Navn på dirigent

Dirigent



Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Intern revisors erklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 8
Ledelsesberetning	9
Resultatopgørelse	10 - 11
Balance	12 - 13
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15 - 30

Foreningen

ODENSE KAMMERATERNES SPORTSKLUB

Østerbæksvej 125

5000 Odense C

Danmark

Telefon: 51 73 19 30

Hjemsted: Odense

CVR-nr.: 30 41 65 11

Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Klavs Bo Nygaard Larsen

Michael Johansen

Carsten Hansen

Trine Pfeiffer

Line Louise Rasmussen

Martin Bækhøj

Evald Bundgaard Iversen

Revision

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for ODENSE KAMMERATERNES SPORTSKLUB.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense C, den 3. juni 2025

Bestyrelsen

Klavs Bo Nygaard Larsen
Formand

Michael Johansen

Carsten Hansen

Trine Pfeiffer

Line Louise Rasmussen

Martin Bækhøj

Evald Bundgaard Iversen

Dags dato har undertegnede revisorer gennemgået regnskabet for Odense Kammeraternes Sportsklub og intet fundet at bemærke.

Odense C, den 3. juni 2025

Jakob Bødker

Kenneth Kyed

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmet i ODENSE KAMMERATERNES SPORTSKLUB

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for ODENSE KAMMERATERNES SPORTSKLUB for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Odense Kammeraternes Sportsklub har som sammenligningstal medtaget seneste godkendte budget for det kommende år. Budgettet har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 3. juni 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jacob Pedersen
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Foreningens aktiviteter består i at drive fodboldklub for børn, unge og voksne.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK -148.186 mod DKK 180.370 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på DKK -31.444.

Oplysninger om fortsat drift

Årets resultat er et underskud på t.DKK 148, som medfører, at foreningen har en negativ egenkapital på t.DKK 31. Årets underskud skyldes primært 3 forhold:

- 1) Fordelingen af foreningens medlemstal er ændret, så der er 15 % af foreningens medlemmer, som er over 25 år, det medfører at foreningen mister 15 % af sit lokaletilskud, svarende til t.DKK 90.
- 2) Foreningen har haft et mindre indkøb af tøj og materialer ved Unisport, hvilket medfører et mindre frikøb i 2025, det medfører en negativ regulering på t.DKK 105.
- 3) Foreningen har sent i 2024 modtaget 2 opkrævninger på i alt t.DKK 65 som vedrørte regnskabsåret 2023.

Ledelsen har fremlagt plan og budgetter for 2025, som viser et overskud på t.DKK 350 og et positivt cashflow, som vil genetablere egenkapitalen og fortsat sikre et tilstrækkeligt kapitalberedskab.

Det er ledelsens vurdering, at kapitalberedskabet er intakt til selskabets fortsatte drift.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Resultatopgørelse

Note				Ikke revideret budget 2025
	2024 DKK	2023 DKK		DKK
2	Nettoomsætning	4.972.240	4.717.448	4.744.767
3	Andre driftsindtægter	4.295	-1.611	0
	Indtægter i alt	4.976.535	4.715.837	4.744.767
4	Ejendommens drift	-756.836	-821.938	-766.672
5	Fællesomkostninger	-1.235.892	-1.205.610	-912.211
	Bruttofortjeneste I	2.983.807	2.688.289	3.065.884
6	Personaleomkostninger	-633.153	-436.520	-617.000
	Bruttofortjeneste II	2.350.654	2.251.769	2.448.884
7	Herreafdeling og U19	-1.122.370	-967.987	-781.000
8	Dameafdeling	-183.238	-110.477	-154.400
9	Ungdomsafdeling drenge	-555.691	-502.576	-545.490
10	Ungdomsafdeling piger	-323.308	-245.418	-304.000
11	Administrationsomkostninger	-294.416	-213.582	-269.000
	Øvrige kapacitetsomkostninger	15.000	-6.000	0
	Andre eksterne omkostninger i alt	-2.464.023	-2.046.040	-2.053.890
	Resultat før af- og nedskrivninger	-113.369	205.729	394.994
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-35.868	-25.357	-45.000
	Resultat af primær drift	-149.237	180.372	349.994
	Finansielle indtægter	1.053	157	0
12	Finansielle omkostninger	-2	-159	0
	Finansielle poster i alt	1.051	-2	0
	Årets resultat	-148.186	180.370	349.994

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	-148.186	180.370	349.994
I alt	-148.186	180.370	349.994

AKTIVER			
Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
	Indretning af lejede lokaler	440.042	69.926
	Baner	360.727	73.009
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	50.000	50.000
13	Materielle anlægsaktiver i alt	850.769	192.935
	Anlægsaktiver i alt	850.769	192.935
	Varelager kantine og merchandise	46.316	50.948
14	Varebeholdninger i alt	46.316	50.948
15	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	63.123	71.101
16	Andre tilgodehavender	459.356	346.763
	Periodeafgrænsningsposter	22.911	0
	Tilgodehavender i alt	545.390	417.864
	Kontanter	34	1.807
	Indestående i kreditinstitutter	922.119	297.046
17	Likvide beholdninger i alt	922.153	298.853
	Omsætningsaktiver i alt	1.513.859	767.665
	Aktiver i alt	2.364.628	960.600

PASSIVER

Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
	Overført resultat	-31.444	116.742
	Egenkapital i alt	-31.444	116.742
	Periodiseret anlægstilskud	512.868	0
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	512.868	0
18	Leverandører af varer og tjenesteydelser	41.378	47.181
19	Anden gæld	371.285	233.840
20	Periodeafgrænsningsposter	1.470.541	562.837
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.883.204	843.858
	Gældsforpligtelser i alt	2.396.072	843.858
	Passiver i alt	2.364.628	960.600
21	Eventualforpligtelser		
22	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24	
Saldo pr. 01.01.24	116.742
Forslag til resultatdisponering	-148.186
Saldo pr. 31.12.24	-31.444

1. Oplysninger om fortsat drift

Årets resultat er et underskud på t.DKK 148, som medfører, at foreningen har en negativ egenkapital på t.DKK 31. Årets underskud skyldes primært 3 forhold:

- 1) Fordelingen af foreningens medlemstal er ændret, så der er 15 % af foreningens medlemmer, som er over 25 år, det medfører at foreningen mister 15 % af sit lokaletilskud, svarende til t.DKK 90.
- 2) Foreningen har haft et mindre indkøb af tøj og materialer ved Unisport, hvilket medfører et mindre frikøb i 2025, det medfører en negativ regulering på t.DKK 105.
- 3) Foreningen har sent i 2024 modtaget 2 opkrævninger på i alt t.DKK 65 som vedrørte regnskabsåret 2023.

Ledelsen har fremlagt plan og budgetter for 2025, som viser et overskud på t.DKK 350 og et positivt cashflow, som vil genetablere egenkapitalen og fortsat sikre et tilstrækkeligt kapitalberedskab.

Det er ledelsens vurdering, at kapitalberedskabet er intakt til selskabets fortsatte drift.

	2024	2023	Ikke revideret budget 2025
	DKK	DKK	DKK
2. Nettoomsætning			
Kantineomsætning	583.250	579.760	600.000
Lokaletilskud (Odense Kommune)	495.289	765.959	485.000
Tilskud medlemstilskud (Odense Kommune)	154.682	0	157.000
Tilskud oldboys	405.000	341.000	361.672
Tilskud og støtte diverse	53.911	99.841	13.000
Football academy	256.607	191.584	260.000
Sponsorindtægter	515.943	477.306	500.000
Frikøb Unisport	303.396	472.509	245.000
Tilskud græsmaling og saltning	41.010	30.429	46.000
Entreindtægter	44.224	54.210	50.000
Leje af kunstgræs	0	2.340	5.000
Indtægter barderaftale herrer	95.000	0	95.000
Indtægter barderaftale dame	7.000	0	7.000
Kontingent	1.613.159	1.600.452	1.721.519
Diverse indtægter	127.215	55.007	50.000
Idrætspuljen (Fantastisk fritid for piger)	72.838	47.051	44.813
Tilskud Projekt Gym og Hop	54.887	0	62.000
Tilskud Fantastisk børnehavebold	45.000	0	1.763
Tilskud Projekt FIBU	63.829	0	0
Tilskud Projekt Demens	40.000	0	40.000
I alt	4.972.240	4.717.448	4.744.767

	2024	2023	Ikke revideret budget 2025
	DKK	DKK	DKK

3. Andre driftsindtægter

Løntilskud og lønrefusioner	4.295	-1.611	0
-----------------------------	-------	--------	---

4. Ejendommens drift

Vedligeholdelse inde	24.971	21.076	45.000
Vedligeholdelse ude	28.091	46.613	40.000
Rengøring	17.217	12.511	16.000
Renovation containere	18.991	14.983	15.000
Forbrugsafgifter	211.570	284.768	205.000
Forsikringer	46.610	26.436	45.000
Småanskaffelser	4.909	60.114	10.000
Alarm	6.978	7.776	7.000
Græsmaling og udgifter kunstgræsbane	45.706	6.661	20.000
Erstatninger kolonihave osv.	635	0	2.000
Husleje	351.158	341.000	361.672
I alt	756.836	821.938	766.672

	2024	2023	Ikke revideret budget 2025
	DKK	DKK	DKK

5. Fællesomkostninger

Frikøb Unisport	73.070	205.000	1.260
Konsulent	8.000	91.264	24.000
Varekøb kantine	567.625	492.982	407.000
Indkøb medlemstøj og badges	3.100	20.400	0
Udgifter ifm. sponsorater (skilte mv)	12.573	57.436	5.000
Omkostninger projekt Fantastisk fritid for piger	54.255	65.634	1.763
Omkostninger projekt Gym og Hop	54.887	0	62.000
Omkostninger projekt Fantastisk børnehavebold	32.419	57.581	44.813
Omkostninger Projekt FIBU	64.085	0	0
Omkostninger Projekt Demens	13.105	0	12.000
Football academy	266.140	233.966	269.375
Omkostninger frivillige	7.000	0	10.000
Regulering varelager merchandise	0	-14.822	0
Regulering varelager kantine	4.633	-3.831	0
Barderaftale udgifter	75.000	0	75.000
I alt	1.235.892	1.205.610	912.211

6. Personaleomkostninger

Løn medarbejdere	575.479	350.473	550.000
Løn kantine	69.337	106.364	60.000
Løn vedr. projekter	185.370	68.000	0
Løn/bonus spillere	161.213	178.075	0
Løn ungdomsudviklere	136.873	0	0
Løn trænere	68.088	27.438	0
Løn og bonus som fordeles på afdelinger	-551.544	-273.513	0
Løn som fordeles til anlægsaktiver	-22.614	0	0
Pension	-16.220	0	0
Ændring i feriepengeforpligtelse	12.326	-32.884	0
Personalegoder, tilbageført	1.540	657	2.000
ATP-bidrag (arbejdsgiverbetalt)	11.978	11.910	5.000
Rejse- og befordringsgodtgørelse	1.327	0	0
I alt	633.153	436.520	617.000

	2024	2023	Ikke revideret budget 2025
	DKK	DKK	DKK

7. Herreafdeling og U19

DBU Fyn dommere og turneringsgebyr	164.470	136.567	160.000
Tøj, bolde og rekvisitter	231.258	218.788	95.000
Trænere	260.155	240.324	231.000
Spillere	161.213	178.075	125.000
Kursusudgifter	71.583	16.100	-20.000
Busudgifter	92.970	32.364	70.000
Fortæringsudgifter	25.206	13.363	20.000
Fysioterapi og rekvisitter	47.147	53.795	30.000
Barderaftale udgifter	20.000	0	20.000
Halleje m.v.	0	18.908	0
Diverse udgifter	48.368	59.703	50.000
I alt	1.122.370	967.987	781.000

8. Dameafdeling

Dommerhonorar og turneringsgebyr	28.622	14.086	25.000
Tøj, bolde og rekvisitter	85.989	74.203	55.000
Trænere	56.769	22.188	50.000
Kursusudgifter	2.400	0	2.400
Fortæringsudgifter	2.458	0	0
Barderaftale udgifter	7.000	0	7.000
Diverse udgifter	0	0	15.000
I alt	183.238	110.477	154.400

	2024	2023	Ikke revideret budget 2025
	DKK	DKK	DKK

9. Ungdomsafdeling drenge

Dommerhonorar og turneringsgebyr	149.301	189.342	150.000
Tøj, bolde og rekvisitter	115.797	137.191	82.490
Trænere	177.446	133.911	175.000
Kursusudgifter	15.050	4.800	20.000
Aktiviteter	1.000	30.000	30.000
Ungdomsudvikler	92.203	0	80.000
Leje haller m.v.	3.669	7.332	8.000
Diverse udgifter	1.225	0	0
I alt	555.691	502.576	545.490

10. Ungdomsafdeling piger

Dommerhonorar og turneringsgebyr	64.140	34.417	75.000
Tøj, bolde og rekvisitter	116.362	134.414	40.000
Trænere	38.532	37.891	97.500
Kursusudgifter	14.750	4.420	15.000
Aktiviteter	39.228	30.276	20.000
Ungdomsudvikler	44.670	0	50.000
Leje haller m.v.	4.801	4.000	6.500
Diverse udgifter	825	0	0
I alt	323.308	245.418	304.000

	2024	2023	Ikke revideret budget 2025
	DKK	DKK	DKK

11. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	16.908	14.026	13.000
It-omkostninger	56.409	58.065	42.000
Annoncer og reklame	25.782	5.624	20.000
Mindre nyanskaffelser	9.828	4.026	10.000
Telefon og internet	2.326	3.248	2.000
Dankort, nets, mobilepay gebyrer mv.	29.706	4.606	6.000
Porto og gebyrer	4.628	8.629	0
Revisorhonorar	22.500	22.000	50.000
Revisorhonorar, regulering fra sidste år	6.438	3.875	0
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	75.094	47.071	96.000
Møder herunder generalforsamling m.v.	2.944	1.301	2.500
Diverse sponsorudgifter	4.028	18.750	0
Kørselsudgifter	2.294	0	0
Øvrige omkostninger	35.531	22.361	27.500
I alt	294.416	213.582	269.000

12. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	2	159	0
--------------------------	---	-----	---

13. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Indretning af lejede lokaler	Materielle an- lægsaktiver Baner under udførelse	
Kostpris pr. 01.01.24	163.654	107.547	50.000
Tilgang i året	410.526	311.388	0
Kostpris pr. 31.12.24	574.180	418.935	50.000
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-93.727	-34.538	0
Afskrivninger i året	-40.411	-23.670	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-134.138	-58.208	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	440.042	360.727	50.000
		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK

14. Varebeholdninger

Varelager, kantine	19.927	14.851
Varelager, merchandise	26.389	36.097
Varebeholdninger i alt	46.316	50.948

15. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Tilgodehavende kontingenter	73.123	96.101
Hensættelse til tab på tilgodehavende kontingenter	-10.000	-25.000
I alt	63.123	71.101

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

16. Andre tilgodehavender

Mellemregning Old boys	97.524	21.824
Øvrige tilgodehavender	199.024	57.430
Tilgodehavende Unisport	162.808	267.509
I alt	459.356	346.763

17. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	34	1.807
Totalbanken, kunstbane	0	199
Totalbanken, driftskonto	769.203	296.847
Sparekassen Sjælland Fyn, foreningskonto	152.916	0
I alt	922.153	298.853

18. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	19.378	25.181
Afsat til revisor	22.000	22.000
I alt	41.378	47.181

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

19. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	46.484	43.163
ATP og andre sociale ydelser	2.792	1.922
Pensionsbidrag	2.273	23.040
Feriepenge	3.694	1.750
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	29.211	16.885
Skyldig medlemsårgange	2.500	4.900
Skyldig regulering tilskud Odense Kommune	284.331	142.180
I alt	371.285	233.840

20. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalt lokaletilskud Odense Kommune	0	216.730
Forudbetalt tilskud Projekt Gym og Hop	148.714	200.000
Forudbetalt tilskud Fantastisk Fritid for Piger	21.264	94.101
Forudbetalt tilskud Fantastisk Børnehavebold	0	45.000
Forudbetaling tilskud projekt FIBU	95.744	0
Forudbetaling klubhus (Odense Kommune)	1.204.819	0
Forudbetalinger medlemmer	0	7.006
I alt	1.470.541	562.837

21. Eventualforpligtelser

Foreningen har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.24.

22. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Foreningen har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

23. Herresenior og U19

Beløb i DKK	2024	2023	Ikke revideret budget 2025
Indtægter:			
Kontingent	378.434	400.805	398.919
Sponsorat	306.607	306.610	390.000
Entreindtægter	44.224	54.210	50.000
Barderaftaler	95.000	0	95.000
Indtægter i alt	824.265	761.625	933.919
Omkostninger jf. note 7	-1.122.369	-762.473	-781.000
I alt	-298.104	-848	152.919

24. Damesenior

Beløb i DKK	2024	2023	Ikke revideret budget 2025
Indtægter:			
Kontingent	126.721	91.718	156.000
Sponsorat	52.290	37.347	50.000
Barderaftaler	7.000	0	7.000
Indtægter i alt	186.011	129.065	213.000
Omkostninger jf. note 8	-183.237	-110.476	-154.400
I alt	2.774	18.589	58.600

25. Ungdomsafdeling drenge

Beløb i DKK	2024	2023	Ikke revideret budget 2025
Indtægter:			
Kontingent	765.247	802.041	794.000
Sponsorat	45.990	66.845	0
Indtægter i alt	811.237	868.886	794.000
Omkostninger jf. note 9	-555.691	-502.576	-545.490
I alt	255.546	366.310	248.510

26. Ungdomsafdeling piger

Beløb i DKK	2024	2023	Ikke revideret budget 2025
Indtægter:			
Kontingent	343.357	308.632	372.600
Sponsorat	111.057	66.504	60.000
Indtægter i alt	454.414	375.136	432.600
Omkostninger jf. note 10	-323.308	-245.417	-304.000
I alt	131.106	129.719	128.600

27. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

27. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder modtagne covid-19 tilskud.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Ejendomsomkostninger

Ejendomsomkostninger omfatter omkostninger vedrørende drift af ejendomme, herunder reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, ejendomsskatter, forsikringer, fællesomkostninger samt andre omkostninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

27. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Indretning af lejede lokaler	10-20	0
Baner	6-10	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i

27. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

27. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt sva-rer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisa-tionsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Trine Hounsgaard Pfeiffer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: acfa3349-16ac-4a23-8926-0d658889fa1d

IP: 85.184.xxx.xxx

2025-06-04 09:04:54 UTC



Klavs Bo Nygaard Larsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: bff74e12-055b-4049-84c5-3dc82b3d3d02

IP: 82.134.xxx.xxx

2025-06-04 09:22:01 UTC



Martin Bækthøj Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6b9d15b3-aa89-447a-86ba-4109bbfe5f71

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-06-04 09:24:55 UTC



Evald Bundgård Iversen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0dfe7e3f-256d-45bb-9698-e1a19c079a66

IP: 130.226.xxx.xxx

2025-06-04 09:31:53 UTC



Carsten Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 569b7d1c-e95c-40b5-b0e4-eb1c01398777

IP: 87.55.xxx.xxx

2025-06-04 09:31:56 UTC



Jakob Bødker

Intern revisor

Serienummer: 717171ae-f97b-4d6e-944c-8947d916b390

IP: 188.120.xxx.xxx

2025-06-04 09:39:31 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kenneth Mochau Holmtoft Kyed

Intern revisor

Serienummer: a03d6410-0cf0-4b66-b3c1-fc9b4dfadff5

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-06-04 09:48:39 UTC



Michael Johansen

Næstformand

Serienummer: d7559819-9e47-49ea-a061-a7ff5b6dfe35

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-06-04 10:38:54 UTC



Line Louise Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a2bc2720-f417-4450-9dc9-c19b860c4444

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-06-04 11:24:54 UTC



Jacob Pedersen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 7b6929f2-e7a0-4674-aa99-f8c6d98430a0

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-06-04 13:36:00 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.